



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ЗАЩИТЫ ЛЕСА»
(ФБУ «РОСЛЕСОЗАЩИТА»)

ПРИКАЗ

13.05.2020

№ 98-Р

г. Пушкино

**Об утверждении Регламента по профилактике
коронавирусной инфекции (COVID-19) среди
работников ФБУ «Рослесозащита» и обеспечении мер
по соблюдению требований по предотвращению распространения
COVID-19 среди работников ФБУ «Рослесозащита»**

Руководствуясь требованиями статей 212, 214 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Губернатора Московской области от 11.05.2020 № 229-ПГ «О внесении изменений в постановление Губернатора Московской области от 12.03.2020 № 108-ПГ «О введении в Московской области режима повышенной готовности для органов управления и сил Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и некоторых мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) на территории Московской области», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Регламент по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников ФБУ «Рослесозащита» (далее – Регламент, Учреждение соответственно), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Назначить лицом, ответственным за соблюдение Регламента в центральном аппарате ФБУ «Рослесозащита» - Севергину Е.П., на рабочих местах ФБУ «Рослесозащита» в федеральных округах - заместителей начальника отдела оценки назначения мероприятий по защите лесов, в филиалах Учреждения - директоров филиалов.

3. Инженеру по охране труда 1 категории Севергиной Е.П. обеспечить:

3.1. ознакомление с Регламентом всех работников Учреждения;

3.2. размещение Регламента на сайте Учреждения;

3.3. ведение учета посещаемости работников Учреждения в режиме контроля профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФБУ «Рослесозащита» на время объявленного режима, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

3.4. исполнение Регламента филиалами Учреждения.

4. Начальнику отдела материально-технического снабжения (Н.В. Паршин) обеспечить:

4.1. выдачу и учет средств индивидуальной защиты работникам центрального аппарата Учреждения;

4.2. контроль и учет проведения комплекса дезинфекционных мероприятий в центральном аппарате Учреждения с размещением соответствующей информации в доступном месте, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

5. Начальнику отдела кадров и организации труда (М.А. Рысева):

5.1. при выявлении у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и/или иных признаков обеспечить отстранение работника от работы, установить контроль вызова врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему работнику.

6. Директорам филиалов, находящихся в регионах Российской Федерации, в которых действует режим повышенной готовности и санитарно-эпидемиологические требования обеспечить исполнение настоящего приказа на рабочих местах в части:

6.1. исполнения требований Регламента;

6.2. ознакомления с Регламентом всех работников филиала;

6.3. ведения учета посещаемости работников в режиме контроля профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) в филиалах ФБУ «Рослесозащита» на время объявленного режима, согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

6.4. выдачи и учета средств индивидуальной защиты работникам филиалов ФБУ «Рослесозащита»;

6.5. контроля и учета проведения комплекса дезинфекционных мероприятий в филиалах ФБУ «Рослесозащита» с размещением соответствующей информации в доступном месте, согласно приложению № 3 к настоящему приказу;

6.6. установления контроля вызова врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему при выявлении у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и/или иных признаков и обеспечения отстранения работника от работы.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Гусева В.А.

Директор



В.В. Акбердин

РЕГЛАМЕНТ

по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников ФБУ «Рослесозащита»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях ограничения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в соответствии с указами Президента РФ № 206 от 25.03.2020 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», № 239 от 02.04.2020 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», от 11.05.2020 № 316 «Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

Настоящий Регламент определяет порядок действий ФБУ «Рослесозащита» (далее – так же Учреждение, Работодатель) по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) по предотвращению распространения инфекции в Учреждении и необходимостью принятия мер по недопущению ее распространения среди работников.

Настоящий Регламент распространяет свое действие на всех работников Учреждения и разработан в соответствии с:

- временным руководством ВОЗ «Рекомендации государствам - членам по улучшению практики гигиены рук для предотвращения трансмиссии вируса COVID-19» от 01.04.2020 г.
- письмами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 13.02.2020 № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта», от 07.04.2020 № 02/6338-2020-15 «О рекомендациях по профилактике коронавирусной инфекции (COVID-19) среди работников», от 20.04.2020 № 02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»;
- информацией Роспотребнадзора «О рекомендациях для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах» по состоянию на 07.04.2020 года.

1.2. Настоящий Регламент вводится временно и распространяет свое действие до его отмены в установленном порядке директором Учреждения.

II. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. В ФБУ «Рослесозащита» созданы следующие условия организации деятельности:

- переход работников на дистанционный режим работы, с соблюдением режима самоизоляции;
- временно отстранены от работы и/или переведены на дистанционный режим работы лица из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, беременные женщины; женщины, имеющие детей в возрасте до 14 лет;
- используется преимущественно электронное взаимодействие между работниками, а также телефонная связь и видеоконференцсвязь для передачи информации;
- прекращены проведения любых массовых мероприятий в Учреждении и установлен запрет на участие работников в мероприятиях других организаций;
- ограничено направление работников в командировки.

2.2. Работодатель обеспечивает прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинацию сотрудников в установленном порядке.

2.3. На весь период объявленного режима действует приказ по Учреждению, в котором определен круг лиц, посещающих место работы.

III. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЗИНФЕКЦИИ И УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

3.1. В офисных помещениях Учреждения дезинфекционные мероприятия включают обработку дезинфицирующими средствами поверхностей в помещениях, лифтов, мебели, предметов обстановки, подоконников, кресел и стульев, дверных ручек, выключателей, вычислительной, множительной и иной техники, посуды, кранов и умывальников, другого санитарно-технического оборудования.

3.2. Для дезинфекции применяются дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных и кислородактивных соединений, а также катионных поверхностно-активных веществ. Рабочие растворы дезинфицирующих средств готовятся в соответствии с инструкцией по их применению, с учетом режимов, предусмотренных для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.3. Поверхности в помещениях, санитарно-техническое оборудование обрабатываются способами протирания, орошения.

3.4. Осуществляется регулярное проветривание помещений (каждые 2 часа).

3.5. Мусор собирается и утилизируется как твердые коммунальные отходы.

3.6. Все виды работ с дезинфицирующими средствами выполняются во влагонепроницаемых перчатках одноразовых или многократного применения, в халате, при необходимости, в другой спецодежде.

3.7. Работодателем проводится ежедневная (ежесменная) влажная уборка производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия.

3.8. Учет и контроль проводимых мероприятий по дезобработке производятся в соответствующем журнале. Сведения об обработке вывешиваются в местах, в которых проведено мероприятие.

3.9. Работодателем обеспечивается наличие в Учреждении не менее чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук работников, средств индивидуальной защиты органов дыхания на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания (маски, респираторы).

3.10. Работодателем обеспечивается на рабочих местах запас одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток.

3.11. Контроль за использованием указанных средств обеспечивается руководителями структурных подразделений.

IV. СОБЛЮДЕНИЕ ГИГИЕНЫ РУК

4.1. Гигиена рук является наиболее эффективной единственной мерой сокращения распространения инфекций. Гигиена рук обеспечивается через обработку рук с помощью спиртосодержащих средств, мыла и воды, дезинфицирующих салфеток.

4.2. Для соблюдения гигиены рук Учреждение обеспечивает работников моющими средствами, либо для обработки рук - спиртосодержащими средствами или дезинфицирующими салфетками.

4.3. При входе в Учреждение организованы места обработки рук кожными антисептиками, дезинфицирующими салфетками, мылом.

V. КОНТРОЛЬ ТЕМПЕРАТУРЫ ТЕЛА РАБОТНИКОВ И ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ И

5.1. Работодателем обеспечивается контроль температуры тела работников и за состоянием здоровья работников на рабочих местах.

5.2. Учреждением ежедневно перед началом работы, а также в течение рабочего дня производится контроль температуры тела работника способами: электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры.

5.3. Работники уведомляются о проведении измерений температуры. С этой целью на входе в Учреждение размещено соответствующее объявление и ведение учетного журнала.

5.4. В случае выявления работника, с признаками инфекционного заболевания (насморк, кашель, чихание, покраснение глаз, повышенная температура тела, озноб тела, тяжесть в груди, затрудненное дыхание), а также иные признаки плохого самочувствия, работодатель вызывает скорую медицинскую помощь или доставляет работника в медицинское учреждение.

5.5. При наличии у работника повышенной температуры тела (выше 37,2 градусов) и/или иных признаков, работодатель отстраняет работника от работы.

5.6. Работодателем обеспечивается контроль вызова работником врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшему на дому (телефонный звонок либо официальный запрос в медучреждение).

VI. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ НА ДОМУ

6.1. Работник обязан обеспечить режим самоизоляции на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию из иностранных государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) по перечню, утвержденному Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

6.2. Самоизоляцию должны обеспечить работники, чьи члены семьи, совместно проживающие с ним, вернулись из указанных выше стран.

6.3. Обеспечение режима самоизоляции работников достигается путем исключения физических контактов с иными лицами (не ходить на работу, учебу, магазины и т.д.).

6.4. В период самоизоляции работнику необходимо обратиться в медицинское учреждение для выдачи листка нетрудоспособности. Данный период будет оплачен как период временной нетрудоспособности, за исключением случая, если между работником и работодателем было достигнуто соглашение о дистанционной работе.

6.5. Контроль соблюдения самоизоляции работников выражается в обеспечении работодателем следующих мер:

а) работодатель не вызывает на работу и не препятствует нахождению работника в самоизоляции;

б) работодатель не допускает работника, находящегося в самоизоляции на работу;

6.6. Положения пп. 6.1 - 6.5 настоящего Регламента распространяются и на случаи выявления в семьях работников Учреждения лиц с наличием коронавирусной инфекции (2019-nCoV). При выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях, необходимо вызвать врача на дом; не производить самостоятельного посещения медицинской организации; оповестить работодателя, не посещать работу при выявлении признаков ОРВИ.

VII. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ САМОИЗОЛЯЦИИ РАБОТНИКОВ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

7.1. В случае выявления признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте:

7.2. работник обязан обратиться к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки;

7.3. не имеет право самостоятельно передвигаться по территории Учреждения, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.

VIII. ИНФОРМИРОВАНИЕ РАБОТНИКОВ

8.1. Работодателем обеспечивается информирование работников о клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ). Данные признаки указаны на стендах, в листовках, на официальном сайте Учреждения.

8.2. Работник обязан соблюдать:

меры профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), правила личной и общественной гигиены: режим регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.

8.3. Работнику важно учесть, что нежелательно планировать проведение отпусков в странах и регионах Российской Федерации, неблагополучных по коронавирусной инфекции.

8.4. Работник обязан соблюдать правила использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток, в частности соблюдать режим использования масок (1 раз в 3 часа), не допускать повторное применение одноразовых масок и перчаток.

8.5. Работник может обратиться за медицинской помощью по «горячим» телефонам по соответствующему региону для вызова врача и для получения необходимых консультации.

8.6. Необходимую информацию по состоянию развития коронавирусной инфекции и др. работник может получить на следующих официальных информационных ресурсах:

- сайт Всемирной организации здравоохранения [https:// www.who.int/ru](https://www.who.int/ru),
- сайт органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
- сайт территориальных органов Роспотребнадзора.

8.7. Работник несет ответственность, вплоть до уголовной за распространение ложной информации об эпидемиологической ситуации в стране, регионе, компании.

8.8. Работникам рекомендуется для обеспечения безопасности соблюдать следующие меры:

- поддерживать физическую дистанцию (минимум 1 метр) от других лиц;
- избегать прикосновения к глазам, носу и рту;
- соблюдать дыхательную гигиену, кашляя или чихая прикрывать рот и нос рукой, согнутой в локте или салфеткой, затем незамедлительно утилизировать использованную салфетку;
- носить медицинскую маску при наличии респираторных симптомов с последующей гигиеной рук после утилизации маски.
- прием пищи на рабочих местах, запрещен.

IX. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС

9.1. Работодателем организован при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.

9.2. Работодателем исключен доступ в Учреждение лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).

9.3. Транспортные средства, которыми осуществляется доставка, подвергаются периодической дезинфекции в соответствии с установленными правилами.

9.4. Работодателем ограничены контакты между коллективами отдельных отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива осуществляется посредством размещения работников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы по гибкому графику либо дистанционно.

X. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

10.1. При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека работодатель обязан представить имеющуюся информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший.

XI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

11.1. При нарушении работником установленных ограничений, указанных в настоящем Регламенте, виновные лица несут ответственность, установленную законодательством.

Приложение № 2 к приказу ФБУ
"Рослесозащита" от 13.05.2020
№ 98-Р

**Журнал Учета посещаемости работников Учреждения в режиме контроля
профилактики коронавирусной инфекции (COVID-19) в ФБУ "Рослесозащита"
(филиала)**

_____ мая 2020							
№	Ф.И.О.	t	состояние со слов работника	роспись работника	перчатки, маску получил	роспись работника	Примечание (в случае выявления симптомов)

Приложение № 3 к приказу ФБУ
"Рослесозащита" от 13.05.2020
№ 98-Р

Журнал учета дезинфекционных мероприятий в ФБУ «Рослесозащита» (филиале)

место дезинфекции :							
Дата	время	средство	Ф.И.О. работника, проводившего дезинфекцию	подпись	Ф.И.О. начальника отдела, осуществляющего контроль	подпись	примечание